



PROGRAMME DE FORMATION LEADERSHIP

Thème : Leadership et posture de dirigeant(e)

Version 1 (Juin 2022)

1. Objet

Occuper un poste de direction, un poste à responsabilité en entreprise suppose une capacité à évoluer d'une position hiérarchique à une posture de leadership. Ce qui revient à développer un comportement d'influenceur. Qui plus est le dirigeant évolue dans un monde de plus complexe qui nécessite des compétences de leadership et organisationnelles adaptées. Le programme est construit pour offrir une prise de recul, de réflexion sur son environnement et ses contraintes, revisiter ses pratiques, conscientiser ses croyances, ses limites, faire émerger son potentiel.

2. Prérequis

Occuper un poste de direction d'entreprise, de direction d'une division, d'un service fonctionnel, d'un grand service. Diriger d'autres managers.

3. Public Cible

Dirigeants, membres de CODIR et COMEX, directeurs de division, de service, de grand service. Manager de manager.

4. Objectifs

La formation vise à :

- Se connecter à ses forces et les assumer
- Conscientiser ses limites et ses freins et identifier comment les dépasser
- Augmenter son charisme et son influence
- Obtenir l'adhésion de vos interlocuteurs
- Construire une image inspirante pour soi et pour les autres

A l'issue de ce parcours de formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Développer sa capacité à rebondir et à faire face à l'imprévu



- Lâcher prise, s'autoriser à l'erreur et à l'humour
- Donner et recevoir du feed-back
- Mieux comprendre la dynamique d'un contexte complexe et comment agir.

Ces objectifs n'impliquent aucune obligation de résultats pour Elansité qui s'engage simplement à fournir au client l'ensemble du support documentaire détaillé dans son offre de formation.

5. Durée

La formation s'étale sur 3 jours soit 21heures, ou en format discontinu ou par demi-journée (format individuel) un suivi en codéveloppement est possible.

6. Modalités et délais d'accès

L'inscription se fait après entretien téléphonique avec le dirigeant de l'entreprise ou le commanditaire de la formation. Il communique ensuite les coordonnées des collaborateurs inscrits à la formation.

Les informations ci-après seront communiquées dans la convocation qui sera envoyée avant la formation :

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

Si la formation a lieu sur place, elle sera le **de 09h à 17h chez le client**.

Si la formation a lieu à distance : pour accéder à la formation, les stagiaires sont invités à se rendre <https://us02web.zoom.us/j/6775484694> munis de leurs identifiants de connexion fournis au moment de leur souscription.

7. Prix et règlements

Les formations sont proposées par **Elansité** au tarif de **2000,00€ H.T jour** en intra et **600,00€ H.T** par participant et par jour en inter.

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur au jour de l'émission de la facture correspondante si le statut de l'organisme le prévoit.

8. Financement

Les formations sont finançables soit par le plan de formation, les fonds propres et la prise en



charge des organismes financeurs (OPCO).

9. Contact

Dans le cadre de son offre de formation, **Elansité** permet à ses clients de contacter Elansité via l'adresse email suivante : annedelestan@elansite.com. Un numéro de téléphone est également mis à disposition des stagiaires 06 74 18 16 19.

Adresse postale, informations légales : Elansité, 42 rue Monge, 75005 PARIS

10. Modalités d'évaluation

Elansité évalue les stagiaires sur la base de critères propres à Elansité. Pour ce faire, elle utilise des Etudes de cas, jeux de rôles, apports de grilles de lecture, A l'issue de chaque séquence les participants sont invités à partager les points clés retenus et le plan d'action qu'ils vont mettre en œuvre (qu'as-tu appris ; que vas-tu mettre en œuvre) qui permettent de contrôler la bonne acquisition des compétences par le stagiaire. L'évaluation a lieu avant la formation (questionnaire de positionnement pour le niveau de départ) et à l'issue (niveau des acquis suite à la formation).

11. Méthodes mobilisées

- Apports de méthodologies, de concepts.
- Cas pratiques, mises en situation.
- Confrontation positive et feedback.

12. Dispositif de suivi de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation

13. Accessibilité aux personnes handicapées

Si vous pensez être en situation de handicap, merci de contacter Morgane Maillot en sa qualité de référent handicap dès que possible à l'adresse mail suivante morgane.maillot@mltressources.fr pour évaluer ensemble vos besoins et voir quelles solutions sont envisageables pour vous accompagner, vous former ou vous orienter.



14. Présentation du formateur :

Elansité fédère et s'appuie sur un réseau de confrères professionnels, disposant d'un vécu en entreprise, engagés dans un développement personnel et professionnel en continu. Ensemble nous nous attachons à construire des programmes au plus près des objectifs stratégiques, managériaux, opérationnels et humains des entreprises en s'appuyant sur nos complémentarités. Nous veillons scrupuleusement à identifier le formateur le plus indiqué pour chacune des missions. Tous les intervenants d'Elansité sont choisis pour leur excellence et leur humanisme et interviennent dans le respect des valeurs Elansité : BERRRET (Bienveillance, Ecoute, Respect de soi, Respect de l'autre, Responsabilité, Entraide, Tolérance). Au-delà de relations professionnelles ce sont d'abord des relations humaines et de cœur qui nous lient.

15. Indice qualité :

Satisfaction globale : (pas encore d'indicateur)

Nombre de stagiaires formés : (pas encore d'indicateur)